

1 ATA DA DÉCIMA QUARTA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DESIGNADO
2 PARA LIQUIDAÇÃO DA FUNDASUS, REALIZADA EM 24 DE NOVEMBRO DE
3 2017. Aos vinte e quatro dias do mês de novembro de 2017, às 15h00 horas, reuniram-
4 se na sala de reuniões do Gabinete do Secretario Municipal de Saúde, os integrantes do
5 Grupo de Trabalho para Consolidação de Levantamentos e Formulação de Diretrizes
6 de Liquidação da FUNDASUS, nomeados pela Portaria nº 42.317, de 08 de agosto de
7 2017. Estiveram presentes: Alzira Auxiliadora Galvão Vieira, Dalila Alves Alencar
8 Rocha, Daniel de Moura Goulart, Ione Aparecida da Silva, Ilma Bertoldo de Almeida,
9 Luciana Maria Campos Correa, Marlon Bruno de Araújo, Maria Beatriz Gomes
10 Pelegrini, Rodolpho Formoso Maracini e Dr. Oscar Virgilio Pereira. Os trabalhos foram
11 iniciados por Dr. Oscar que ressaltou que a idéia nesta fase é concluir os objetivos, após
12 questionou sobre o andamento das atribuições definidas na reunião realizada no dia
13 13/11/2017. Por Marlon foi dito que conseguiu a relação dos itens licitados pela
14 Fundasus, a quantidade licitada e o valor, porém foram verificadas algumas
15 inconsistências, por exemplo: item na licitação tem um preço e foi pago outro valor,
16 tem alguns processos de compras que foram entregues, porém não acha o valor pago.
17 Por Rodolpho foi dito que a partir de segunda-feira, dia 27/11/2017, irá fazer o
18 inventário local para conferir todos os bens móveis. Por Alzira foi dito que a Fundasus
19 não fez o balanço patrimonial referente ao ano de 2017, foi feita apenas a contabilidade
20 até agosto de 2017. Em 2016 foi feito o balanço, mas não tem inventário. Por Dr. Oscar
21 foi dito que, no caso de não localizar algum dos bens móveis adquiridos, deverá ligar
22 para o fornecedor e solicitar cópia da nota de entrega e ainda informar via relatório que
23 não foi encontrado. Por Rodolpho foi dito que verificará em cada Unidade, os bens
24 móveis da Fundasus e caso encontre algum bem que não conste do inventário, este
25 bem será incluído. Sobre os bens imóveis, Luciana informou que foi encaminhado o
26 memorando nº 222/2017/GS/SMS para Secretaria de Administração solicitando a
27 reversão dos bens elencados na Lei nº 558/2013 para o Município e, entregou cópia do
28 referido memorando e relatório acerca do procedimento. Por Dr. Oscar foi dito que
29 convém que todo documento elaborado seja submetido a discussão do Grupo de
30 Trabalho e após a aprovação é que será encaminhado para o órgão competente, ficando
31 cópia no processo de liquidação. Por Beatriz foi feita a leitura e entregue o relatório
32 das ações judiciais, administrativas e inquéritos referente a Fundasus e foi dito que as
33 ações judiciais serão direcionadas para a Procuradoria Geral do Município para
34 acompanhamento e os procedimentos administrativos deverão ser encaminhados para
35 a Secretaria de Saúde - Assessoria Jurídica, que instruirá a Procuradoria com as
36 informações necessárias. Os referidos relatórios foram aprovados por todos e farão
37 parte integrante desta Ata, como Anexo I e Anexo II. Por Rodolpho foi informado que
38 a Secretaria de Saúde recebeu memorando da Secretaria de Prevenção as Drogas,

39 Defesa Social e Defesa Civil, informando a realização de processo licitatório para
40 contratação de vigilantes, assim, caso seja interesse da Secretaria de Saúde, esta poderá
41 aderir ao processo. Por Alzira foi dito que recebeu da Fundasus o contrato de adesão
42 ao parcelamento do FGTS. Em relação ao ISS, foi dito que a Fundasus deve uma taxa
43 de R\$500,00 (quinhentos reais), em razão de ser a substituta tributária do prestador e
44 não ter feito o recolhimento. Quanto ao relatório para encerramento da Fundasus, foi
45 dito por Alzira que está aguardando informações da Fundasus e a Fundasus solicitou
46 prazo para enviar as informações até o dia 29/11/2017. Por Ione foi dito que o subgrupo
47 composto por Ione, Dalila, Juliana, Soraya e Maria Aparecida levantará os dados
48 referentes ao RH da Fundasus (nome/ ocupação/ nº de horas de trabalho/ data de
49 admissão/ salário, etc.). Por Ilma foi informado sobre a reunião realizada com a Senior
50 Sistemas, que a Senior esta tendo dificuldades na migração dos dados do Sistema
51 Governança, Sistema que até o momento faz a gestão da folha de pagamentos dos
52 funcionários da Fundasus. No momento da reunião Marlon fez contato com o Sr.
53 Filipe - Senior Sistemas SA., e cobrou apresentação de relatórios com as informações
54 dos trabalhos realizados e do que falta realizar para concluir a migração, sendo
55 informado por Filipe que a pessoa responsável iria enviar email com as informações. A
56 próxima reunião fica agendada para o dia 01/12/2017 às 15:00 horas. Nada mais
57 havendo a tratar, foi lavrada por mim, Ilma Bertoldo de Almeida, a presente ata,
58 assinada por todos os presentes acima nominados e referenciados.

59 Afonso Celso de Lemes Pinto _____
60 Alzira Auxiliadora Galvão Vieira _____
61 Dalila Alves Alencar Rocha _____
62 Daniel de Moura Goulart _____
63 Ilma Bertoldo de Almeida _____
64 Ione Aparecida da Silva _____
65 Luciana Maria Campos Correa _____
66 Maria Beatriz Gomes Pelegrini _____
67 Marlon Bruno de Araújo _____
68 Rodolpho Formoso Maracini _____
69 Oscar Virgilio Pereira _____