



RELATÓRIO DE AÇÕES - SPDM



Outubro 2018



RELATÓRIO DE AÇÕES - SPDM

Unidades Administrativas

- **Engenharia Clínica:** conclusão de 166 ordens de serviço de equipamentos e acessórios; saída da Oficina Sede de 114 de equipamentos e acessórios para remanejamento entre as unidades; envio de equipamentos para manutenção nos fabricantes e representantes autorizados; aquisição em andamento de diversas peças e serviços para atendimento imediato de necessidades das unidades e composição de estoque mínimo para redução do tempo de parada dos equipamentos; disponibilização de modelo de Ordem de Serviço a ser preenchido pela equipe assistencial das unidades, a fim de direcionar o atendimento prestado pela Engenharia Clínica.
- **Engenharia Hospitalar:** início da reforma predial da UAI Martins; troca de filtro dos bebedouros e purificadores de água; troca de lâmpadas, manutenções corretivas em aparelhos de ar condicionado e instalação de iluminação de emergência em diversas unidades; reforma da enfermaria masculina da UAI Tibery, bem como início de adequação de tomadas para o novo padrão desta unidade.
- **Farmácia:** organização do setor de farmácia e identificação padronizada dos medicamentos, materiais e documentos; os *bins* e prateleiras foram identificados e organizados com separação de forma farmacêutica e ordem alfabética assegurando as nomenclaturas e dosagens semelhantes; padronização dos processos de controle de temperatura e controle de validade; implantação do plano de contingência para medicamentos termolábeis; padronização de etiquetas de data de abertura para as multidoses; implantação dos processos internos: droga de alto alerta, análise farmacoterapêutica, conferência na dispensação dos medicamentos, produção de dose unitária; implantação da cota de estoque mínimo nos setores da enfermaria.
- **Hotelaria/Gestão ambiental:** centralização os produtos químicos nos DMLs (Depósito de Materiais de Limpeza); confecção do cronograma de limpeza terminal em todas as unidades e disponibilização para SCIH (Serviço de Controle de Infecção Hospitalar); reorganização do fluxo de limpeza terminais.
- **Nutrição:** implantação de ceia para pacientes em todas as UAIs e padronização das refeições; triagem de risco nutricional dos pacientes internados; orientação nutricional de alta para pacientes; acompanhamento nutricional dos pacientes internados.
- **Portaria/Segurança:** implantação de controle de acesso de visitas e acompanhantes aos pacientes nas UAIs Tibery e Morumbi e andamento nas demais unidades; padronização do controle de entrada de alimento para os pacientes internados nas UAIs; padronização dos locais dos postos de portaria e das rondas perimetrais e internas dos vigilantes das UAIs e no CAPS AD.

Outubro 2018



- **Segurança do Trabalho:** treinamento para todos os colaboradores que manipulam produtos químicos; compra e distribuição de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) para todas as UBSs, PSFs, CAPS e Demais Unidades; treinamento realizado com equipe da radiologia sobre proteção radiológica.
- **Tecnologia da Informação:** desenvolvimento de servidor PACS (Sistema de Comunicação e Arquivamento de Imagens) para distribuição de imagens médicas para a UAI Roosevelt, previsto para primeira quinzena de novembro; desenvolvimento de servidor para distribuição de imagens médicas realizadas no HMMDOLC para as Unidades de Saúde do Município, previsto para novembro; inventário dos computadores nas Unidades de Saúde, previsto para segunda quinzena de novembro; acompanhamento e revisão do projeto de redistribuição e reforma da rede de dados e telefonia da UAI Martins.
- **Unidade Gestão de Pessoas/Departamento de Pessoal:** início da entrega do Código de Conduta e Ética das Instituições Afiliadas; contratação de empresa para publicação do Processo Seletivo Público para contratação de quadro de pessoal; implantação do ponto biométrico nas unidades; treinamentos em rotinas trabalhistas com os Departamentos de Pessoal locais.

Assistencial

- **Enfermagem:** realizado introdutório de 04 médicos na Atenção Primária; inclusão de Gerente de APS (Atenção Primária à Saúde) no ambulatório da UAI Martins; divisão do abastecimento das unidades de APS, com materiais e equipamentos como computador, cadeiras e balanças adulto e infantil; implantação de processos de trabalho e escala de profissionais; continuidade da capacitação para profissionais das APS: médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem em *Basic Life Support* (adaptado), procedimentos de Enfermagem, Modelo Assistencial SPDM e Segurança do Paciente; treinamento pela SPDM em *mindfulness* para RT (Responsáveis Técnicos), Gerentes e Coordenadores de APS e demais unidades; reunião com setores sanitários central-norte, oeste e leste para alinhamento de escalas e análise de indicadores; Ação Civil entre 36º Batalhão de Infantaria do Exército e Unidade Morada Nova; capacitação em triagem neonatal para região central-norte; participação das oficinas com Maria Emi, sobre estratificação em saúde mental; descentralização de sonda vesical de demora para unidades de APS, facilitando acesso e modelo assistencial; planejamento das ações e capacitações junto a SMS e SPDM, bem como organização de capacitações; definição das competências dos Coordenadores de setor sanitário junto à SPDM; mudança do CAPS AD para o prédio novo e reestruturação do modelo assistencial nesta unidade; incorporação de ações das Práticas Integrativas no CAPS AD; reuniões para discussão dos fluxos da urgência a serem implantados na rede, com participação com Hospital de Clínicas, Missão Sal da Terra e SMS; reunião com Coordenação da Saúde Mental da SMS para definição das estratégias de implantação do Formulário de Risco da Saúde Mental; aquisição de Comadres e Papagaios; implantação do Processo Medicamentoso, *Mews, Fugulin*.