

1 ATA DA VIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO
2 DESIGNADO PARA LIQUIDAÇÃO DA FUNDASUS, REALIZADA EM 20 DE
3 MARÇO DE 2018. Aos vinte dias do mês de março de 2018, às 10h00 horas, reuniram-
4 se na sala de reuniões do Gabinete do Secretario Municipal de Saúde, os integrantes do
5 Grupo de Trabalho para Consolidação de Levantamentos e Formulação de Diretrizes
6 de Liquidação da FUNDASUS, nomeados pela Portaria nº 42.317, de 08 de agosto de
7 2017. Estiveram presentes: Daniel de Moura Goulart, Ilma Bertoldo de Almeida,
8 Luciana Maria Campos Correa, Marlon Bruno de Araújo, Oscar Virgilio Pereira e
9 Rodolpho Formoso Maracini. Estiveram também presentes, Mariana Brasileiro Martins
10 Leandro e Johnisbel de Oliveira Frazão - Coordenador do Núcleo de Engenharia
11 Clínica. A reunião foi iniciada por Dr. Oscar que agradeceu a presença do Sr. Johnisbel
12 e explicou que não estamos a procura de culpados, mas que o processo de liquidação
13 exige o levantamento de todos os bens moveis e imóveis. Por Ilma foi informado que a
14 Fundasus adquiriu alguns materiais médico hospitalares, assim como, contratou
15 prestação de serviços de manutenção de aparelhos médico hospitalares e, algumas
16 notas fiscais/boletos de prestação de serviço, ainda não foram quitados, sendo
17 necessário apurar se efetivamente ocorreu a prestação dos serviços e a entrega dos
18 materiais. Dentre as notas fiscais de aquisição de materiais temos: fluxometro de
19 oxigênio, sifão para expurgo, válvulas, dentre outros e, referente à prestação de
20 serviço, temos os serviços de: manutenção preventiva e corretiva em equipamento de
21 autoclave e Sistema de Tratamento de água por osmose reversa - empresa Cirurtec;
22 locação de aparelhos de ultrassonografia - empresa Medtec; manutenção preventiva e
23 corretiva em processadoras de Raios-X - empresa Pro X; consertos em equipamentos de
24 Raios-X e mamografia - empresa Trimedica. Por Johnisbel foi dito que, em relação aos
25 fluxômetros de oxigênio, estes não tem patrimônio e isso dificultará a localização de
26 alguns, porém acredita que foram entregues na UPA Pacaembu. Trata-se de material
27 permanente de pequena duração. Por Dr. Oscar foi dito que deve estabelecer uma
28 forma de controle dos materiais, desde a compra até o descarte e sugeriu uma auditoria
29 para levantamento de materiais médico hospitalares. Por Johnisbel foi dito que será
30 elaborado um relatório para cada item ou prestação de serviços, que encontram com
31 pagamento em aberto. Em relação à empresa Trimedica - consertos em equipamentos
32 de Raios-X e mamografia, - o Coordenador do Núcleo de Engenharia Clínica, Sr.
33 Johnisbel, informou que a empresa não tinha contrato com a Fundasus, que os
34 chamados solicitando atendimento ocorriam à medida que algum aparelho
35 apresentava problema. Por Dr. Oscar foi sugerido que o Sr. Johnisbel acompanhe os
36 contratos de prestação de serviços. Por Rodolpho foi dito que, em relação ao
37 patrimônio, o Sr. Ângelo Giordani está fazendo os levantamentos dos processos de
38 compras e os relatórios. Por Luciana foi dito que analisou os contratos de locações dos

39 imóveis, que os imóveis foram utilizados pela Fundasus e no ano de 2018 foi firmado
40 contrato de locação com o município. Referente ao imóvel onde funciona o Centro de
41 Imagem, foi solicitado à Diretoria de Patrimônio, o relatório com os valores da reforma.
42 Por Dr. Oscar foi dito que deve requerer as informações, com os valores da reforma, via
43 memorando, caso exista. A próxima reunião fica agendada para o dia 13/04/2018 as
44 10horas. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, Ilma Bertoldo de Almeida,
45 a presente ata, assinada por todos os presentes acima nominados e referenciados.

46 Ilma Bertoldo de Almeida _____

47 Daniel de Moura Goulart _____

48 Johnisbel de Oliveira Frazão _____

49 Luciana Maria Campos Correa _____

50 Mariana Brasileiro Martins Leandro _____

51 Marlon Bruno de Araújo _____

52 Oscar Virgilio Pereira _____

53 Rodolpho Formoso Maracini _____