

1 ATA DA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DESIGNADO
2 PARA LIQUIDAÇÃO DA FUNDASUS, REALIZADA EM 04 DE JULHO DE 2018.
3 Aos quatro dias do mês de julho de 2018, às 10h00 horas, reuniram-se na sala de
4 reuniões do Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, os integrantes do Grupo de
5 Trabalho para Consolidação de Levantamentos e Formulação de Diretrizes de
6 Liquidação da FUNDASUS, nomeados pela Portaria nº 42.317, de 08 de agosto de 2017.
7 Estiveram presentes: Alzira Auxiliadora Galvão Vieira, Ilma Bertoldo de Almeida,
8 Luciana Maria Campos Correa, Maria Beatriz Gomes Pelegrini, Oscar Virgílio Pereira.
9 Estiveram também presentes: Angélica Santos Silva Botelho, Mariana Brasileiro
10 Martins Leandro e Sâmia Rezende da Silva. A reunião foi iniciada por Dr. Oscar que
11 destacou dois pontos importantes: patrimônio e pessoal. Para que a Organização Social
12 consiga gerir a saúde é preciso administrar/gerenciar o patrimônio e o pessoal. Para
13 terminar a extinção, liquidação da Fundasus e necessário finalizar o assunto
14 patrimônio. Se as nossas Unidades não estiverem funcionando corretamente poderá
15 afetar o funcionamento do Hospital Municipal. A SPDM, mediante o TAC aceitou
16 gerenciar as UAI's e Unidades de Saúde e isso exige conhecimento detalhado sobre o
17 pessoal, patrimônio, fila de espera, necessidades que serão assumidas. Referente ao
18 patrimônio móvel, precisamos ter conhecimento da destinação, do que foi comprado,
19 em qual local foi entregue. O problema de patrimônio pode prejudicar as Chamadas
20 por setor, onde novas Organizações Sociais podem assumir a gestão de Unidades de
21 Saúde. Por Sâmia foi dito que, em relação a conferência do patrimônio, primeiro será
22 finalizada a visita nas UAI's e depois passará para as Unidades e Postos de Saúde. Essa
23 conferência nas Unidades esta sendo realizada pela Samia, juntamente com Angelica e
24 com um responsável da SPDM. Foi explicado que está fazendo uma separação dos
25 bens, o que é Fundasus, o que é Estado e, o que é Prefeitura. Foi dito ainda que foram
26 encontradas escadas da prefeitura que foram pintadas e com plaquinhas da Fundasus e
27 nesse caso foi questionado o que fazer? Por Dr. Oscar foi dito que deverá ser feito
28 relatório, fotografias e dizer o que foi alterado, para gerar apuração de
29 responsabilidade. Por Mariana foi dito que em conversa com Sr. Ângelo Giordani -
30 Diretor Administrativo foi informado que não é possível disponibilizar os servidores
31 Rodolpho, Wesley e Sergio, para fazer a conferência dos bens moveis juntamente com
32 Angélica e Samia. O Sr. Ângelo Giordani explicou que a Sâmia e a Angélica são as
33 pessoas que mais possuem conhecimento sobre o patrimônio móvel e que conseguem
34 identificar o que é pertencente à Fundasus e que estão acompanhando a SPDM na
35 verificação do patrimônio e será listado o que é patrimônio da Fundasus e da PMU, e
36 depois o relatório será encaminhado para Mariana para confrontar com as notas fiscais,
37 porém, não será possível afirmar com certeza se aquele equipamento é o mesmo
38 constante da nota fiscal. Por Dr. Oscar foi dito que fica estabelecido que o relatório final

39 confiável será o que está sendo elaborado por Sâmia e Angélica, o que elas finalizarem.
40 Por Sâmia foi dito que conhece o patrimônio da PMU e está fazendo observação em
41 todos os patrimônios alterados. Por Sâmia foi dito que é essencial que os
42 coordenadores repassem imediatamente a informação de movimentação dos bens para
43 o patrimônio, para que possa ocorrer o controle dos bens e de todas as movimentações.
44 Por Ilma foi questionado qual o prazo necessário para finalização da conferência do
45 patrimônio. Por Angélica foi informado que essa conferência vai durar em torno de 90
46 dias até a finalização de todas as UAI's, Unidades e Programas. Ficou decidido com o
47 Dr. Oscar que vamos aguardar a conferência dos bens moveis para finalizar o
48 inventario da Fundasus. Na medida em que se fizer essa conferência em cada UAI,
49 Unidade e Programa, a listagem será repassada para Mariana, para conferência e
50 anotação na planilha. Por Maria Beatriz foi dito que, após adequação do texto do
51 relatório pré-final, ficou ótimo e valida sua parte. Por Angelica, Samia e Mariana foi
52 dito que não é possível relacionar com certeza os bens encontrados com as notas fiscais,
53 pois, essa relação deveria ter sido feita no inicio, assim que os bens foram adquiridos.
54 Como não foi feito no inicio, nesse momento a relação tem que ser feita com estimativa
55 de quantitativo. Por Alzira foi dito que o levantamento dos materiais e notas foi até
56 2016, mas, fazendo auditoria nos livros achou 16 notas de produtos e serviços
57 adquiridos em 2017 e que não tinha sido informado para o grupo. Por Alzira foi
58 entregue o Memorando nº23/2018, com a relação das notas. A próxima reunião fica
59 agendada para o dia 13/04/2018 as 10horas. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada
60 por mim, Ilma Bertoldo de Almeida, a presente ata, assinada por todos os presentes
61 acima nominados e referenciados.

62 Alzira Auxiliadora Galvão Vieira _____

63 Ilma Bertoldo de Almeida _____

64 Luciana Maria Campos Correa _____

65 Maria Beatriz Gomes Pelegrini _____

66 Oscar Virgilio Pereira _____

67 Mariana _____

68 Sâmia Rezende da Silva _____

69 Angélica Santos Silva Botelho _____